

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПП.04.01 Издательско-картографическая практика

05.02.01 Картография

Техник-картограф

Очная

- 1. Код и наименование ППСЗ: 05.02.01 Картография**
- 2. Квалификация выпускника: Техник-картограф**
- 3. Форма обучения: Очная**
- 4. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: физической географии и оптимизации ландшафта**
- 5. Составители программы: Горбунов Анатолий Станиславович, доцент, кандидат географических наук**
- 6. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета географии, геоэкологии и туризма от 04.05.2022, протокол № 8**
- 7. Учебный год: 2025-2026. Семестр(ы): 7**

2022 г.

9. Цели производственной практики

формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в овладении видом деятельности «Выполнение оформительских и издательских картографических работ».

10. Задачи производственной практики

Развитие полученных в ходе теоретического обучения, умений по следующим направлениям:

- Организовывать и проводить картографические исследования.
- Руководить разработкой и создавать авторские макеты и эскизы географических карт и атласов с элементами художественного оформления.
- Руководить разработкой и создавать экспериментальные мультимедийные картографические произведения и объемные цифровые модели местности.
- Руководить разработкой и создавать экспериментальные географические карты различного тематического содержания.

10. Место практики в структуре ОПОП по ППССЗ:

Практика является частью профессионального модуля ПМ.04 Выполнение оформительских и издательских картографических работ. Входящими знаниями являются представления о редакционно-подготовительных и составительских работах при создании общегеографических карт и атласов. Практика является подстилающей для производственной преддипломной практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки.

Формат проведения практики: концентрированно.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|--------------|---|---|
| Код | Название | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | уметь: составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | уметь: структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | уметь: применять современную научную профессиональную терминологию |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руковод- | уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности |

| | | |
|----------------|--|--|
| | ством, клиентами | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности уметь: описывать значимость своей специальности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| ПК 4.1. | Оформлять карты и атласы | уметь: строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики; выбирать шрифты для надписей названий на картах; работать с цветовой палитрой; разрабатывать оформление карт и атласов. иметь практический опыт: оформления картографических произведений; построения условных знаков на картах строго по размерам стандарта |
| ПК 4.2. | Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения | уметь: использовать художественные приемы оформления карт иметь практический опыт: разработки авторских условных знаков; выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ |

13. Объем практики (в соответствии с учебным планом)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет: 2 недели 72 часа.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|--------------|------------------------------|
| | Всего | По семестрам | |
| | | № семестра 7 | |
| | | часы | часы практической подготовки |
| Всего часов | 72 | 72 | 72 |
| в том числе: | | | |
| Лекционные занятия (контактная работа) | - | - | - |
| Практические занятия (контактная работа) | 72 | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов) | - | - | - |
| Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа. / экзамен – 6 часов.) | 2 | 2 | |
| Итого: | 72 | 72 | 72 |

15. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы |
|--------------|---------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | Знакомство с программой, календарным планом, базой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. |
| 2 | Основной | Формирование компетенций в области организации деятельности структурных подразделений |
| 3 | Камеральный | Обработка результатов. Написание отчета по практике и его защита. Зачет по практике. |

2.3. Содержание производственной практики

| код ПК | Производственная практика | | | | |
|--------|--|---|-------------|------------------|--|
| | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Уровень освоения | Показатели освоения ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 4.1 | Оформлять карты и атласы | Построение картографических условных знаков средствами векторной и растровой графики. Подбор шрифтов для надписей на карте. Разработка цветowych шкал. Оформление карт. | 36 | 3 | уметь: строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики; выбирать шрифты для надписей названий на картах; работать с цветовой палитрой; разрабатывать оформление карт и атласов. иметь практический опыт: оформления картографических произведений; построения условных знаков на картах строго по размерам стандарта |
| ПК 4.2 | Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения | Художественное оформление карты. Разработка авторских условных знаков. Выполнение дизайнерского оформления карты. | 36 | 3 | уметь: использовать художественные приемы оформления карт иметь практический опыт: разработки авторских условных знаков; выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ |

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

1. Верещака, Т.В. Изображение рельефа на картах: теория и методы (оформительский аспект) / Т.В. Верещака, О.В. Ковалева. – М.: ООО «Научный мир», 2016. – ISBN 978-5-91522-427-7
2. Гаврилов Ю. В. Картографический дизайн. – Новосибирск: СГГА, 2013. – 146 с.
3. Ромашова, Л.А. Основы тематической картографии [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Ромашова, О.Н. Николаева. – Новосибирск : СГГА, 2013. – 86 с.
4. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106613.html>

б) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

1. <http://loadmap.net/ru> – карты всего мира.
2. <https://национальныйатлас.pdf> – национальный атлас России в 4х томах.
3. <https://www.naturelearthdata.com> – Natural Earth. All rights reserved.
4. <https://data.nextgis.com/ru/?lvl=regions&country=RU> – векторные слои и готовые проекты ГИС на базе OSM в ESRI Shape, Geodatabase, GeoJSON, PDF, CSV, TAB, PBF, XML, SQL для QGIS, ArcGIS, Mapinfo.
5. <https://rosstat.gov.ru> – федеральная служба государственной статистики.
6. <https://data.mos.ru> – портал открытых данных Правительства Москвы
7. <https://data.gov.ru> – открытые данные России
8. <https://demo.f4map.com/#camera.theta=0.9> – интерактивная 3D карта

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости) нет.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Аудитория для камеральных работ: специализированная мебель, дисплейный класс /локальная сеть; лицензионное ПО: OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, ArcGIS for Desktop Advanced Lab Pak, MapInfo Pro 9.0, Corel Draw Graphics Suite X6 Classroom License, Adobe Photoshop принтер лазерный HP, сканер планшетный Epson, интернет-браузер Mozilla Firefox;

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практики) |
|---------|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Основной Камеральный |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Основной Камеральный |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Основной Камеральный |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Основной Камеральный |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Основной Камеральный |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Подготовительный Основной Камеральный |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Основной Камеральный |
| ПК 4.1. | Оформлять карты и атласы | Основной Камеральный |
| ПК 4.2. | Создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения | Основной Камеральный |

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

| Уровень освоения компетенции | Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения |
|------------------------------|---|---|
| ПК 4.1 | | |
| Пороговый | уметь: строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики; выбирать шрифты для надписей названий на картах; работать с цветовой палитрой; разрабатывать оформление карт и атласов. | Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы построения условных знаков средствами векторной и растровой графики. Испытывает затруднения при выборе шрифтов для надписей названий на картах и работе с цветовой палитрой. Допускает существенные ошибки при разработке оформления карт и атласов. |
| Средний | иметь практический | В большинстве случаев способен выявить и применить требуемые приемы построения условных |

| | | |
|------------------|---|--|
| | опыт: оформления картографических произведений; построения условных знаков на картах строго по размерам стандарта | знаков средствами векторной и растровой графики. Допускает незначительные ошибки при выборе шрифтов для надписей названий на картах и работе с цветовой палитрой. Допускает незначительные ошибки при разработке оформления карт и атласов. |
| Высокий | | Умеет выбрать эффективный прием построения условных знаков средствами векторной и растровой графики. Может качественно выбрать шрифты для надписей названий на картах и работать с цветовой палитрой. Разрабатывает оформление карт и атласов в соответствии с существующими стандартами. |
| ПК 4.2 | | |
| Пороговый | уметь: использовать художественные приемы оформления карт иметь практический опыт: разработки авторских условных знаков; выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ | Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся художественные приемы оформления карт. Испытывает затруднения при разработке авторских условных знаков и выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ. |
| Средний | | В большинстве случаев способен выявить и применить требуемые художественные приемы оформления карт. Допускает незначительные ошибки при разработке авторских условных знаков и выполнении экспериментально-художественных (дизайнерских) работ. |
| Высокий | | Умеет выбрать эффективные художественные приемы оформления карт. Может качественно разработать авторские условные знаки и выполнить экспериментально-художественные (дизайнерские) работы. |

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

1. Построение картографических условных знаков средствами векторной графики.
2. Построение картографических условных знаков средствами растровой графики.
3. Подбор шрифтов для надписей на карте.
4. Разработка цветowych шкал.
5. Оформление карты тематического или общегеографического содержания.
6. Художественное оформление карты.
7. Разработка авторских условных знаков.
8. Выполнение дизайнерского оформления карты.

19.3.2 Тестовые задания

19.3.3 Содержание (структура) отчета практики

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными пунктами:

1. Введение (актуальность, цель и задачи практики в соответствии с полученным заданием, время и место прохождения практики, краткое описание объектов изучения, их географическое положение, методы исследования).
2. Основная часть должна демонстрировать полученный комплекс теоретических знаний и практических навыков, умений, приобретенных во время

практической деятельности, включать описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключение (основные выводы, интерпретация выявленных взаимосвязей и закономерностей).

4. Список использованной литературы в соответствии с требованиями стандарта.

5. Приложения к отчёту фактического материала (карты, схемы, профили, таблицы, графики, рисунки, фотографии, математические расчеты).

По окончании производственной практики студент предоставляет:

- дневник прохождения производственной практики;
- отчет студента о прохождении производственной практики;
- аттестационный лист, оформленный руководителями практики и содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- характеристику на обучающего, составленную руководителем практики, содержащую оценку освоения общих и профессиональных компетенций, а также общую оценку профессиональных качеств практиканта.